



Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027

Stato attuazione alla data del 30/06/2025

Area Programmazione, Bilancio, Tributi,
Partecipazioni, Sistemi Informativi, Innovazione
Ufficio programmazione

La presente relazione illustra le risultanze del processo di ricognizione periodica, analisi e valutazione degli obiettivi strategici e di PEG dell'ente, nell'ambito della fase di controllo periodico strategico.

Con deliberazione n. 5 del 15 gennaio 2025, successivamente modificata con deliberazione n. 68 del 21 marzo 2025, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, assegnando, ai dirigenti responsabili delle aree dell'Ente, un totale di 14 obiettivi. Gli obiettivi sono stati oggetto di pesatura da parte del nucleo di valutazione come da verbale del 14 marzo 2025.

Gli obiettivi, distinti per area di assegnazione e con la corrispondente pesatura sono riepilogati nella tabella sotto riportata:

AREA ORGANIZZATIVA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA
AREA POLITICHE DEL PERSONALE N. 2 OBTV	2024_11_01	Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual	Risorse umane	34	45,95
	2025_11_01	Certificazione Family Audit	Risorse umane	40	54,05
				74	100,00
SERVIZIO POLIZIA LOCALE N. 2 OBTV	2025_15_01	Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale	Polizia locale	28	41,18
	2024_15_01	Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile	Polizia locale	40	58,82
				68	100,00
AREA AA.GG. LEGALE E CONTENZIOSO, POL. SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE N. 3 OBTV	2025_19_01	Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione	Servizi alla cultura	40	33,33
	2024_02_02	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	40	33,33
	2025_09_01	Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione	Serv. Demografici, elettorale e leva	40	33,33
				120	100,00

SEGRETERIA GENERALE N. 2 OBTV	2024_02_01	Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)	Segreteria Generale	40	50,00
	2025_02_01	Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità	Segreteria Generale	40	50,00
	80				100,00
AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE N. 2 OBTV	2024_23_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLUSTER	Servizi per la tutela ambientale	40	55,56
	2025_32_01	Informatizzazione del servizio cimiteriale	Servizio cimiteriale	32	44,44
	72				100,00
AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SIST.INFORMATIVI, INNOVAZIONE N. 1 OBTV	2025_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	Servizio tributi	34	100,00
	34				100,00
AREA LL PP, MANUTENZIONI, URBANISTICA, ED. PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA N. 2 OBTV	2025_07_01	Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale	Manutenzione beni dem. e patrimoniali	40	50,00
	2025_08_01	Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche	Ufficio Tecnico	40	50,00
	80				100,00

Coerentemente con il ciclo della performance ed il controllo strategico periodico, con nota protocollo 30306 del giorno 1° luglio 2025, l'ufficio programmazione ha comunicato l'avvio dell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione alla data del 30/06/2025 degli obiettivi assegnati ai dirigenti con il PEG 2025-2027, chiedendo che entro la data del 1° agosto 2025 venissero eseguite le seguenti attività:

1. raccolta dati e informazioni per ciascun obiettivo;

2. predisposizione di una relazione dettagliata sullo stato di attuazione, da inserire nella sezione “documentale” dell'apposita procedura informatica unitamente ad eventuali e motivate richieste di modifica e integrazione dell'obiettivo.

In data 16 settembre 2025 (protocollo interno n. 413000) l'ufficio programmazione, dopo aver preso atto delle relazioni caricate a sistema, ha convocato una riunione per il giorno 19 settembre 2025, con il coinvolgimento dei dirigenti dell'ente, del segretario generale, dei referenti di area, nonché della parte politica. Alla riunione non hanno partecipato, per motivate esigenze personali e di ufficio, il Segretario Generale, il dirigente Dott. Cuccureddu e l'Ing. Ledda. Gli stessi sono stati rappresentati dai referenti di area di PEG e dal responsabile dell'ufficio programmazione. La riunione è stata gestita dal dirigente dell'Area Programmazione. All'esito del confronto, sono stati valutati lo stato di attuazione dei singoli obiettivi, le proposte di adeguamento degli stessi o di singole fasi e di caricamento di due nuovi obiettivi.

Una prima valutazione complessiva consente di evidenziare che lo stato di attuazione degli obiettivi è in linea con le tempistiche previste in fase di approvazione.

AREA SEGRETERIA GENERALE

- ✓ **2024_02_01 - Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL):** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2025_02_01 - Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità:** nella fase n. 3 “Revisione complessiva dell'attuale mappatura dei processi organizzativi per verificare l'identificazione di aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi” è allegato un file pdf nel quale sono indicati i processi per i quali è necessaria una rimappatura con indicazione del dirigente responsabile. Tra questi **processi 3** sono di **competenze dell'Ing. Ledda** (rateizzazione entrate derivanti dalle concessioni edilizie, riscossione delle entrate patrimoniali, ordinanze di demolizione degli immobili abusivi. Altri **2 processi** sono sotto la responsabilità del **Dott. Cuccureddu** (ricognizione residui pregressi delle entrate da concessioni in uso delle strutture sportive, gestione mappatura del pregresso contributo unificato).

Entrambi hanno relazionato sulle attività di competenza dei loro servizi le quali sono in linea con quanto programmato.

Anche le altre fasi dell'obiettivo (di competenza del Segretario Comunale) sono in linea con quanto previsto nel momento di assegnazione dell'obiettivo.

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- ✓ **2024_11_01 - Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2025_11_01 - Certificazione Family Audit:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato. L'ufficio ha richiesto la modifica delle date di alcune fasi, tenendo ferma la realizzazione delle fasi previste entro il 31/12/2025: **le richieste di variazione sono accettate e possono essere caricate sul sistema informativo.**

AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTENZIOSO, POLITICHE SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE

- ✓ **2024_02_02 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2025_19_01 - Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione:** le prime 2 fasi sono state realizzate al 100% mentre la 3° e la 4° nella misura dell'80%. Per le motivazioni indicate nella relazione viene richiesta la **sospensione**, la **modifica** o lo **stralcio** dell'obiettivo.
- ✓ **2025_09_01 - Migliorare i servizi al cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato, così come comunicato dal dirigente di riferimento via mail in data 5 agosto. L'inserimento dei nuovi dipendenti assegnati al servizio è già stato caricato sul sistema. Il dirigente chiede di inserire una nuova fase che coinvolge il personale dell'ufficio protocollo nell'attività di "pulizia" dei protocollo non presi in carico.

AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SISTEMI INFORMATIVI, INNOVAZIONE

- ✓ **2025_06_01 - Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

Si propone il seguente nuovo obiettivo:

- ✓ **2025_03_01 – Patrimonio immobiliare e mobiliare_Applicazione nuovi ITAS:** l'obiettivo, intersettoriale e di durata pluriennale si propone di effettuare una ricognizione contabile e fisica del patrimonio immobiliare e valorizzarlo correttamente sulla base dei nuovi ITAS (Standard Contabili Italiani) regole principali di contabilizzazione a base Accrual adottate per la Riforma 1.15 del PNRR. Saranno coinvolti i dipendenti del servizio finanziario e del servizio patrimonio.

Formazione piattaforme Accrual e Syllabus: il dirigente comunica che tutti i dipendenti dell'area sono iscritti e possono svolgere la formazione. Il dirigente procederà con una revisione dell'assegnazione per ciascun dipendente dei corsi ritenuti più idonei in relazione alle attività assegnate a ciascuno di essi..

AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ **2025_07_01 - Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.
- ✓ **2025_08_01 - Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato.

Nella relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/06/2025 il dirigente evidenzia che i dipendenti della sua Area sono stati coinvolti in diversi percorsi formativi specifici di settore perciò, procederà con nuova assegnazione dei corsi di formazione sulla piattaforma Syllabus.

AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_23_01 - Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLASTER:** lo stato di attuazione delle prime 2 fasi previste per il 2025 è in linea con quanto programmato. La referente di area di PEG comunica che l'attività di gestione del progetto sarà differente rispetto a quella prevista in fase di elaborazione dell'obiettivo e richiede, pertanto, la rimodulazione delle fasi in cui lo stesso è stato articolato con estensione anche all'esercizio 2027 delle attività da realizzare. La proposta viene accolta e le modifiche possono essere caricate sul sistema informativo.
- ✓ **2025_32_01 - Informatizzazione del servizio cimiteriale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo in argomento è in linea con quanto programmato ma si richiede la modifica di alcune fasi e l'allungamento dei tempi di esecuzione.

Si propone il seguente nuovo obiettivo:

- ✓ **2024_23_01 – CLEANPORTI:** nuovo progetto Interreg (capofila comune di Ajaccio). Il progetto Cleanporti a Porto Torres mira a migliorare la qualità delle acque del porto, rimuovendo rifiuti galleggianti.

COMANDO POLIZIA LOCALE

- ✓ **2024_15_01 - Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile:** le attività di realizzazione dell'obiettivo hanno riscontrato un ritardo nei tempi di affidamento dell'incarico al consulente esterno per le motivazioni illustrate nella relazione. Si prevede, di conseguenza, uno slittamento dei tempi al 31/03/2026 dell'attività di elaborazione dell'aggiornamento del PUMS con previsione delle zone 30 e al 31/10/2026 dell'attività di acquisto della attrezzature necessarie.
- ✓ **2025_15_01 - Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale:** lo stato di attuazione dell'obiettivo è in linea con quanto programmato, con un leggero ritardo nella fase di acquisizione dei droni avvenuta con determinazione di impegno di spesa n. 2216 del 14/08/2025 rispetto alla data del 30/06 prevista.

La tabella che segue, riporta la sintesi degli obiettivi di PEG 2025_2027 aggiornata e da sottoporre all'attenzione del Nucleo di Valutazione per una nuova pesatura:

AREA ORGANIZZATIVA	CODICE OBTV	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	PESO	PESO PONDERALE PER AREA
AREA POLITICHE DEL PERSONALE N. 2 OBTV	2024_11_01	Affiancamento e monitoraggio nello sviluppo delle competenze dei dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus e il portale della formazione Accrual	Risorse umane	34	45,95
	2025_11_01	Certificazione Family Audit	Risorse umane	40	54,05
				74	100,00
SERVIZIO POLIZIA LOCALE N. 2 OBTV	2025_15_01	Incrementare l'efficientamento delle attività della Polizia Locale attraverso il rinnovo e l'ottimizzazione della dotazione strumentale	Polizia locale	28	41,18
	2024_15_01	Adeguamento della pianificazione urbana della mobilità sostenibile	Polizia locale	40	58,82
				68	100,00
AREA AA.GG. LEGALE E CONTENZIOSO, POL. SOCIALI, SPORT, CULTURA, TURISMO, PUBBLICA ISTRUZIONE N. 3 OBTV	2025_19_01	Realizzazione del calendario degli eventi giornaliero con georeferenziazione	Servizi alla cultura	40	33,33
	2024_02_02	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero Femmes Libres	Assistenza, beneficenza e servizi alla persona	40	33,33
	2025_09_01	Migliorare i servizi al	Serv. Demografici,	40	33,33

		cittadino con l'utilizzo della digitalizzazione	elettorale e leva		
				120	100,00
SEGRETERIA GENERALE N. 2 OBTV	2024_02_01	Implementare la struttura e la metodologia per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dello stato di attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL)	Segreteria Generale	40	50,00
	2025_02_01	Accrescere il valore pubblico in termini di benessere economico, sociale e ambientale a favore della comunità	Segreteria Generale	40	50,00
				80	100,00
AREA AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA LOCALE N. 3 OBTV	2024_23_01	Implementare, monitorare e realizzare il piano di azione del progetto transfrontaliero CLUSTER	Servizi per la tutela ambientale	40	55,56
	2025_32_01	Informatizzazione del servizio cimiteriale	Servizio cimiteriale	32	44,44
	2025_24_01	CLEANPORTI	Servizi per la tutela ambientale		
				72	100,00
AREA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, SIST.INFORMATIVI, INNOVAZIONE N. 2 OBTV	2025_06_01	Contrasto all'evasione fiscale e recupero delle risorse dei contribuenti morosi	Servizio tributi	34	100,00
	2025_03_01	Patrimonio immobiliare ITAS	Servizio finanziario		
				34	100,00
AREA LL PP, MANUTENZIONI, URBANISTICA, ED. PRIVATA, TRANSIZIONE ECOLOGICA N. 2 OBTV	2025_07_01	Implementazione di un Sistema Georeferenziato GIS delle manomissioni del suolo pubblico comunale	Manutenzione beni dem. e patrimoniali	40	50,00
	2025_08_01	Implementazione finale del sistema BIM per la realizzazione delle opere pubbliche	Ufficio Tecnico	40	50,00
				80	100,00

Il Dirigente dell'Area
Programmazione

La responsabile del Servizio
Programmazione

Il Segretario Generale

Dott. John Frank Fois

Dott.ssa Paola Falzei

Dott. Giancarlo Carta